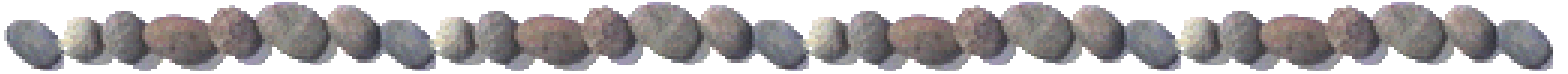


# Accueillir les élèves immigrants dans la classe

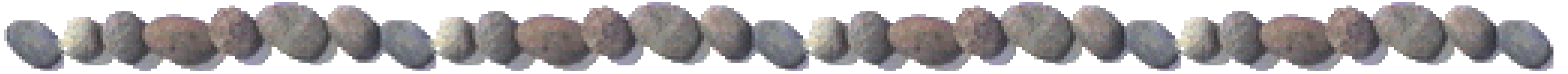
## Développer ses aptitudes interculturelles

Nathalie Cammas



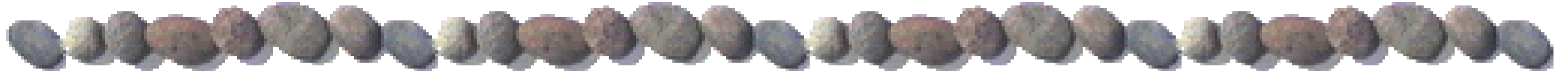
# Objectifs

- Faire comprendre la réalité des personnes immigrantes
- Donner des outils
- Fournir des pistes de réflexion
- Fournir des pistes de solution
- Apporter des réponses à vos questionnements



# Ce que je ne ferai pas

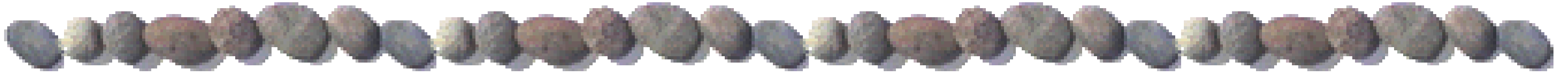
- Donner un mode d’emploi.
- Donner des solutions clés en main.



# C’est quoi un immigrant ?

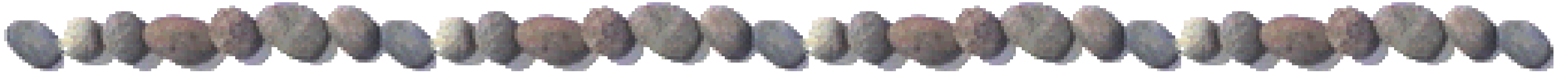
Un immigrant, c’est avant tout quelqu’un qui quitte.

Pierre Foglia



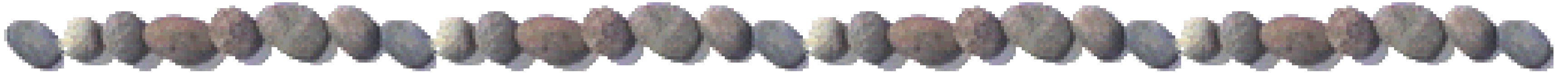
# Pourquoi il quitte ?

- Changer de vie
- Meilleure qualité de vie
- Sauver sa vie et celle des siens
- Rejoindre sa famille



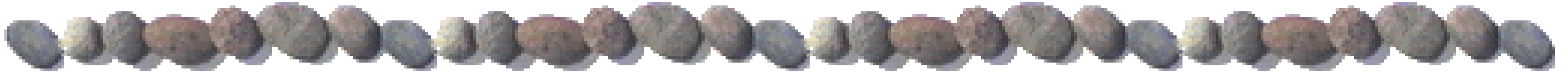
# Les catégories d’immigrants

- Travailleurs qualifiés
- Réfugiés
- Demandeurs d’asile
- Étudiants étrangers
- Parrainés



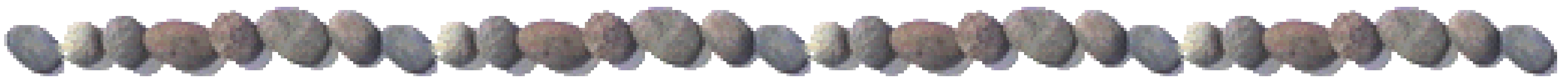
# Pourquoi l'immigrant choisit le Québec ?

- Province francophone
- Qualité de vie exceptionnelle
- Pénurie de main d'œuvre
- Le Québec encourage l'immigration



# Pourquoi faire venir des immigrants au Québec ?

- Baisse de la natalité
- Pénurie de main d’oeuvre
- Rapport francophone-anglophone
- Aspect humanitaire

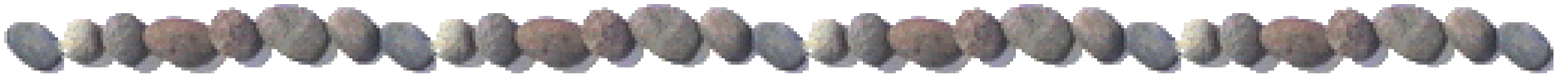


# C’est quoi être une immigrant ?

« Quand t’arrives, t’es tout nu ! »

Duo tang  - Céline Galipeau  -Canola – transfert – rubber – 4 et demi – brancher son auto – aller chez le médecin après souper – inviter des gens - ordinaire

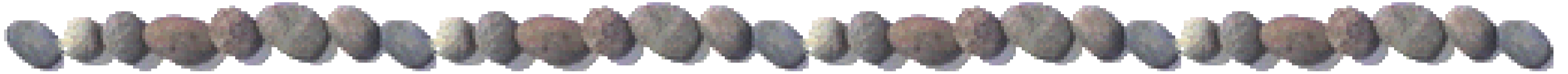
Adaptation constante dans toutes les sphères de la vie.



# Processus d'intégration

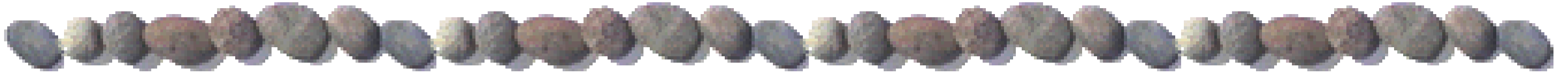






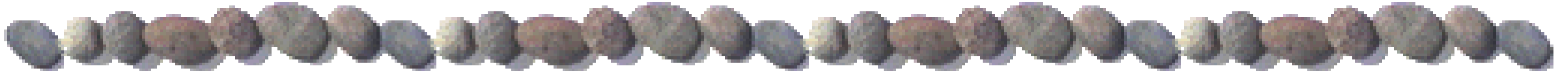
# La culture ?

L'iceberg de la culture



# Exercice

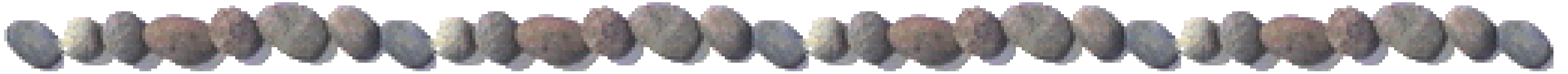
$$4 + 4 =$$



# 2 dangers

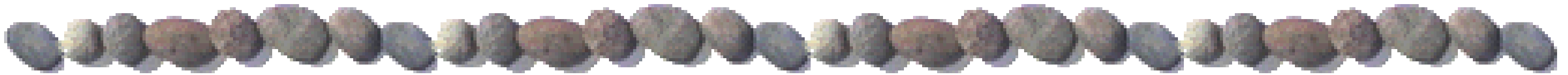
Le jugement

La négation des différences individuelles



# Choc culturel

Quand on est confronté à une autre culture et qu'on prend conscience des différences et que ces différences viennent heurter nos valeurs ou notre manière de faire.



# Quelques clés …

Pôle 1 Pôle 2



Individualisme / collectivisme

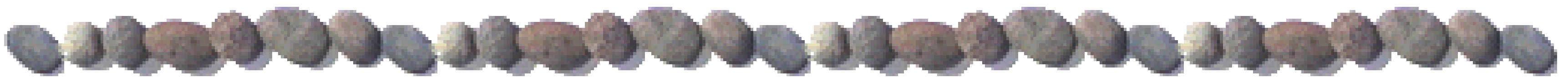
Faible distance hiérarchique / forte distance hiérarchique

Mononchronie / polychronie

Mode de communication explicite / Mode de communication implicite

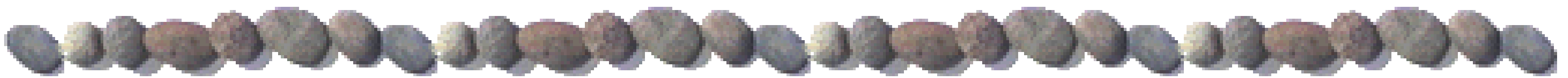


| Individualisme | Collectivisme |
|---|---|
| • On favorise l'autonomie, la prise d'initiative, la réussite individuelle, la responsabilité individuelle.<br>• On privilégie notre développement personnel<br>• On trouve la motivation dans ses intérêts propres,<br>• On agit par rapport à soi.<br>• Séparation marquée entre la vie privée et la vie au travail<br>• La sincérité revêt une grande importance.<br>• EU, GB, Canada, France, Québec | • Ce qui prime, c'est l'harmonie dans le groupe, dans la société, l'intérêt du groupe passe avant l'intérêt individuel<br>• La loyauté au groupe et l'allégeance sont primordiales<br>• Le sens du devoir, l'interdépendance des membres.<br>• On évite la confrontation directe<br>• Grand souci de ne pas perdre la face<br>• La vie privée et la vie professionnelle ont tendance à être fusionnées<br>• Colombie, Chine, Pakistan |



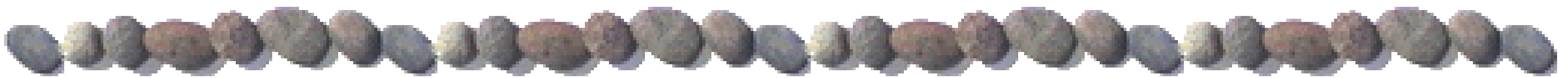
# Rapport à l'autorité

| Faible distance hiérarchique (Québec, EU) | Forte distance hiérarchique |
|---|---|
| • Style de gestion plus consultatif, participatif<br>• On prône l'initiative personnelle, l'autonomie<br>• On prône la simplicité dans la hiérarchie.<br>• Directeur n'est pas supérieur à l'employé<br>• Peu de privilèges associé au statut hors du cadre professionnel. | • Leadership autocratique, très formel<br>• On valorise l'obéissance, le respect, on témoigne de la déférence aux boss, aux profs<br>• Le statut confère des privilèges particuliers.<br><br>(France, pays arabes, pays d'Am. du sud, Angleterre) |



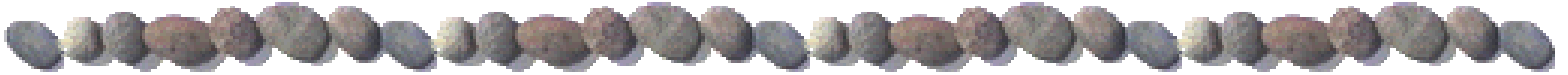
# Rapport au temps

| Monochronie | Polychronie |
| --- | --- |
| • **On planifie, on organise,**<br>• **On respecte les horaires et les échéances**<br>• **On fait les choses une à la fois, l'une après l'autre**<br>• **On divise son travail de façon formelle**<br>• **On s'organise pour ne pas être interrompu**<br>• **il est indispensable de prendre des RV, on n'arrive rarement chez les gens à l'improviste – les réunions professionnelles ont une heure de début et une heure de fin.** | • On privilégie l'opportunité, l'accueil de l'imprévu, on ne suit pas de plan, on déroge du plan<br>• Horaires sont souples<br>• On fait plusieurs activités en même temps<br>• On improvise au fur et à mesure des événements<br>• Les événements sociaux sont importants<br>• Les interruptions sont bien acceptées.<br>• Les individus sont plus importants que les projets ou les objectifs. |



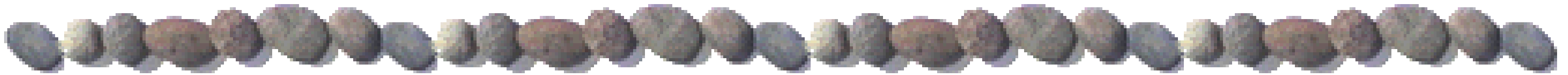
# Modes de communication

| Explicite | Implicite |
|---|---|
| • On s'exprime concrètement.<br>• C'est la clarté qui est importante<br>• Informations détaillées<br>• Arguments organisés selon une démarche méthodologique<br>• Le moins possible de sous-entendu, d'allusions<br>• On met l'accent sur le quoi, sur ce qu'on dit. | • Le contexte livre beaucoup d'informations implicites<br>• On s'exprime par des images, des sous-entendus que l'autre peut décoder.<br>• On ménage les susceptibilités<br>• L'accent est mis sur la manière dont on dit les choses. |



# Autres observations intéressantes

- Distance et proxémie
- Tutoiement et vouvoiement
- La place de la religion
- Établir de bonnes relations
- Exprimer ses émotions
- La gestion des conflits
- Marques de politesse et marques de respect



# Des conseils ?

- Respirer par le nez !
- Prendre de la distance par rapport à ce qu'on pense et se rappeler que notre manière de penser n'est pas la même que celle des autres
- Faire l'effort de ne pas juger l'autre
- Faire l'effort de comprendre le point de vue de l'autre (en le questionnant sur les raisons de son comportement par exemple)
- Essayer de nouvelles solutions